建东职业技术学院

质控简报

2025 年第 2 期

质量控制处编制　　2025 年 5 月 16 日

内容导读

【督导听课】.....1
※校级督导听课.....1
【质控检查】.....3
※课堂教学巡查.....3
※教学资料检查.....3
【信息往来】.....4
※学生信息员反馈.....4
※学生座谈会反馈.....4

【督导听课】

※校级督导听课

统计数据显示：4 月份，校级教学督导 12 人按时递交《督导听课记录及评价表》，共听取 63 位教师 78 人次的课堂教学，评价得分 70~79 分 7 人次，80~89 分 48 人次，90 分及以上 23 人次。课程教学建议汇总如下：

1.备课、板书与 PPT。建议：①备课时应制作好 PPT 课件，这不仅有助于教师明确教学目标、理清讲课思路、突出重点难点，而且可以节省课堂上板书的时间，提高课堂效率（但必要的板书仍不可或缺）。②PPT 制作要避免简单复制教材内容，应进一步凝练内容，提纲挈领，突出重点，适当放大字体，调整字体颜色，避免出现过多的描述性语句；实操讲解也应配有 PPT 或文档，以便学生在操作时参考。③充分运用板书组织教学，板书要精心设计，字体要工整清晰整洁，避免板书混乱。

2.课堂管理与教学互动。建议：①部分班级与课程学生上课迟到情况严重，到课率、听课率偏低，应积极探索行之有效的方法与手段，加强针对性的课堂教学管理和学生日常教育，

强化学生的自律意识，增强学生上课、听课的自觉性。②时刻关注学生听课情况，采用恰当的教学方法和手段，充分利用 PPT、视频、案例、网络资源、教具、挂图、模型、实物等教学资源辅助教学，设计师生互动、生生合作课堂互动环节，活跃课堂气氛，以生动精彩的讲课吸引学生的注意力，激发引导学生主动参与教学过程。

3.教学内容与讲授水平。建议：①教学内容应与课程目标紧密相关，具有针对性和实用性，结合实际案例和企业实例，使理论知识更加贴近生产实际，提高学生的知识应用能力。②精心设计教学过程，应根据学生的接受程度有效把控授课节奏，明确每堂课的教学目的、重点难点，节奏推进合理，课堂信息量适度，讲练结合。③明确清晰、简明扼要、主旨突出的开场白能为上好整堂课奠定基础；举一反三讲解重点内容，有利于学生理解掌握；不要过分依赖 PPT（文字），要注重语言表达的清晰度和准确性，确保信息有效传递。

【质控检查】

※课堂教学巡查

4 月份，质量控制处会同教务处组织开展了常规教学巡（检查）查，通过现场巡查和网上巡查，全面了解教室、实训室、产业学院等教学场所教师的上课情况。巡查发现：总体来说，教学有序、规范，秩序稳定，环境良好。但还是存在有些教师上课前匆忙进入教学场所、照本宣科、课堂组织教学时间偏少、课堂管理松散等情况；某些教师及所教课程学生上课迟到情况时有发生，上课打瞌睡、玩手机比例偏高，出勤率、听课率较低等现象。需要引起相关职能部门、全体教师、学生工作者的高度重视。

※教学场所检查

1.产业学院育人环境优美，文化氛围浓厚。智能制造产业学院建有 14 个普通教室或理实一体化教学场所，采用“专人专管、常态长效”的管理方式，区域环境干净整洁，课桌椅和仪器排放整齐美观，各种制度齐全上墙，文化墙内容丰富，图文并茂，高雅别致，为学生创造了一个良好的学习成长环境，没有发现学生随便挪用课桌椅、课间吸烟等现象。

2.校本部教学场所管理与问题。一是学生在教学场所吸（游）烟现象有所好转，但还是存在少数学生教学楼走廊吸烟、随地乱扔烟头等现象，应加强教学楼禁烟管理，建立健全校园控烟长效机制；二是有计划、有组织开展学生公益实践教学活动，对有效解决教室等教学场所的环境卫生问题，为师生创造良好的教学环境起到了积极的作用。但也存在部分教室（例如：4 月 18 日至 4 月 21 日 C406 和 C415 教室）打扫卫生不及时、课桌椅排放混乱、巡（检）查不到位等问题，需要引起相关管理部门的高度重视，通过完善制度流程，压实责任，规范

组织学生的公益实践教学活动，及时发现并解决存在的问题与不足。三是部分教室课桌椅混乱，随意挪用、搬动引起教室课桌椅过多、偏少，排放不规范，应组织公益实践教学活动的学生调整好各个教室的课桌椅数量，并整齐规范排放好座位。

【信息往来】

※学生信息员反馈

4 月底，质量控制处常规组织学生信息员开展《学生信息员日常信息反馈》和《任课教师课程教学质量评价》，学生评价、问题与建议、诉求等汇总整理如下：

1.课程教学质量评价。学生信息员从任课教师师德师风、教学基本功以及所授课程教学内容、方法、效果和课堂教学管理等方面对所授课程的教学质量进行综合评价，学生课程教学质量满意度在 70~79 分为 6.2%、80~89 分为 12.3%、90 分以上为 81.5%，总体满意度高，且满意度比 3 月份明显提高。

2.课程教学质量。①王安琪老师的职业英语课，课上学习兴趣浓厚，听课注意力集中，能够让每一位同学回答问题，课堂参与度高；②印玲老师《PLC 系统的设计与维护》课程，课堂氛围活跃，学生积极参与 PLC 控制板的编入，作业当场登记；③某些教师放松课堂管理，到课率、听课率较低；④某教师的《机电设备与维修》课程，学生普遍上课玩手机；⑤学生建议使用学习通上课网络签到；⑤国家安全教育课程使同学们对国家的重大事件以及国家对人民群众的保障有所了解，提高了对国家的认同感。

3.管理服务质量。①某些班车司机开车太快了，希望开的慢点，重视行车安全；②饮水机等学生报修服务不及时，要做到及时响应、及时维修、确保质量，并及时给报修人员反馈维修处理情况；③ 学生再次反映梧桐宿舍水电费太贵了，建议针对性做好解释工作；④建议学校组织开展形式多样的活动，满足不同学生的需求。

※学生座谈会反馈

为全面了解学生的学习和生活情况，听取学生对学校教学、管理、服务等方面的意见和建议，进一步提高管理水平和服务质量，我校于第 10 周周三（4 月 23 日）召开了期中学生代表座谈会。座谈会由 16 名校级督导员组织，分 16 个组召开， 136 个班级，每班 3 人以上学生代表参加了座谈会。与会学生代表对学校在教学、管理、服务等方面作了客观的评价，反馈了许多值得肯定的做法和成绩，提出了一些问题和建议，归纳反馈如下：

一、教学管理与服务

1.部分教室投影仪经常发生故障。一是使用人要及时向教务处反馈情况；二是相关责任

人对教室多媒体设备要进行定期检查维护，及时解决教室多媒体设备无法正常使用的问题；三是通过维护保养确实不能继续正常使用的，相关责任人要及时提出维修和更换的方案。

2.高铁、空乘等专业开设的化妆与职业形象塑造、民航服务礼仪等课程具有一定的特殊性，上完此类课程后再接着上其它课程（例如体育课），可能必须卸妆或换衣服。通过课表查实，排课时教务处已经考虑课后给学生留有足够的时间和空间。

3.视觉传达设计专业学生反映作业偏多，来不及完成。

4.23 消防技术 1 班周二第 2、3 节/消防燃烧学/C318 /1-9 或体能Ⅲ/ 17-18，第 8、9 节/建筑防火/C320/ 1-11、13-13、16-18 ，第 4 节至第 7 节空白（学生建议学校调整《建筑防火》课程的上课时间），经查实可以作相应调整，已经通过反馈教务处协调解决。

5.机电一体化技术、电气自动化技术专业的教学场所涉及 3 个不同地址，建议每天尽量在一个地方集中排课，避免学生一天中要赶两个地方上课。

6.大班课学生多、点名时间过长，应该重视改进点名方式。建议固定座位，让学生按照指定座位入座。

7.适当增加体育馆对学生的开放时间（包括周六、周日），要求开放乒乓球室，让更多的学生受益。

二、学生管理与服务

1.学校组织的学生讲座、文体活动、竞赛等应该更多关注学生发展的需求，要鼓励学生以积极的态度参加活动。

2.学生认为学校社团数量比较多，但开展的活动偏少且不够丰富，社团归属感、存在感不强。

3.学校相关管理部门已经在精准了解班车需求、安排及运行情况下，不断优化班车班次的安排与调度，希望同学们给予更多的理解、支持与配合，恰当选择乘坐的班车班次。学校相关部门需要强化日常运行管理和安全行车督查（学生反映班车班次运行情况与计划安排不完全符合、不准点发车、待发车辆目的地不明、存在安全行车问题）。

4.针对学生反映梧桐、粤嘉宿舍水电费太贵的问题，学校相关部门要细致入微做好解释工作，也要协调处理好学生未及时补缴水电费与物业立即停电停水引发影响学生正常学习生活的问题。

5.学生要求学校明确宿舍卫生工作评分细则，统一评分尺度，公正、公平检查宿舍卫生。学生自管会检查宿舍违规使用电器时，应该文明检查行为，明确要求检查人员只允许用眼睛观察、检查，不允许翻查抽屉、衣橱、床铺、箱盒等私密物品。

三、后勤管理与服务

1.针对学生反映餐厅饭菜价格贵、菜品单一、不允许单买米饭、节假日开放等问题，建议学校相关管理部门要全面了解学生用餐就餐情况以及饭菜供应质量和价格，酌情增加供应窗口和品种，对师生公布常州市农副产品批发市场价格信息。要加强对餐饮服务企业饭菜价格、饭菜质量、食品安全卫生、食堂环境卫生的督查力度，开展学生问卷调查，听取学生的意见、建议，及时改进、提高服务质量。学校膳食管理委员会要定期对食堂进行监督检查。

2.部分空调需要检查维修，空调需要全面统一清洗一次。建议使用部门或使用人及时报修，后保处适时统一组织一次全面的空调清洗与保养，之后进行空调的定期清洗、维护与保养，确保空调正常使用和师生健康。

3.饮水机、洗衣机以及其它设施设备等学生报修服务要做到及时响应、及时维修、确保质量，并及时反馈维修处理情况。

四、其他

1.参加座谈会的学生和记录员，对学生提出的问题、意见和建议，对存在问题的地点、问题产生的原因以及提出问题的诉求等，应做到提出问题客观、公正，事件描述具体、清晰，记录详实。